

A BARCSAY JENŐ ÁLTALÁNOS ISKOLA PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

I. NEVELÉSI PROGRAM

TARTALOM

1. A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI.....	4
2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI.....	5
3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI	6
4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS PEDAGÓGIAI FELADATAI	7
5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK	8
6. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK	9
6.1. Célunk	10
6.2. Feladataink	10
6.3 A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok	11
6.4. Az iskolaközösség	11
6.5. Az osztályközösség	12
6.6. A diákönkormányzat (dik)	12
6.7. Napközi és tanulószoba.....	12
6.8. Szakkörök, sportkörök.....	13
7. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI	13
8. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI	14
8.1. A pedagógusok feladatai	14
8.2. Tételesen	15
9. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE	16
9.1. Tevékenységünk a sajátos nevelési igényű tanulók segítése érdekében	16
9.2. Tanulási nehézséggel küzdő tanulók ellátása.....	18
9.3. Tehetséges tanulók oktatásának szervezése	18
I. Ki a tehetség?	19
II. Tehetséggondozó munkánkban döntő szerepe van	19
III. Komplex tehetségfejlesztést végzünk	20
IV.	20

V.	Tehetséggondozó munkánkat minősíti	20
10.	A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGÁNAK GYAKORLÁSA AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN	21
10.1.	A diákönkormányzat (dik)	21
10.2.	A diákönkormányzat működése	21
11.	A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS INTÉZMÉNYI PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE	22
11.1.	Tevékenységünk a szülőkkel való kapcsolattartás terén	22
11.2.	A kapcsolatok továbbfejlesztésének lehetőségei	23
12.	A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK	24
12.1.	Osztályozóvizsga.....	24
12.2.	Javítóvizsga	24
12.3.	Angol nyelvi vizsga	25
13.	A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL –NKT KERETEI KÖZÖTTI - HELYI SZABÁLYAI	26
14.	AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV	28

1. A NEVELŐ - OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI ALAPELVEI

- Iskolánkban a gyermek mindenk felett álló érdekét vesszük figyelembe.
- Tartózkodunk minden olyan intézkedéstől, magatartástól, mulasztástól, amely közvetve vagy közvetlenül az egyenlő elbánás elvét sérti.

- Nagy hangsúlyt fordítunk az életkori sajátosságok figyelembe vételével az alábbiakra:

- ◆ Olyan demokratikus magatartás alapozása, amelyben az egyén és a közösség érdekei egyaránt szerephez jutnak.
- ◆ Tanulóink személyiségjegyeinek fejlesztésével, korszerű, tudományos alapokon nyugvó ismeretek elsajátításával építjük ki az általános műveltség szilárd és továbbtanulásra felkészítő értékeit.
- ◆ Nemzeti kultúránk, történelmi eseményeink, kiemelkedő személyiségeink, sajátos hagyományaink megismertetésével fejlesztjük tanulóink nemzeti tudatát, erősítjük a haza és a szülőföld iránti szeretetét.
- ◆ Különböző népek értékeinek bemutatásával neveljük tanulóinkat a kultúrák iránti nyitottságra, megértésre és türelemre.
- ◆ A természeti és mesterséges környezet értékeinek bemutatásával fejlesztjük tanulóink egyéni és közösségi felelősségtudatát a mikro- és makro környezetben adódó feladatok, problémák megoldására. Nagy hangsúlyt kap a környezeti- és egészséges életmódra nevelés, a természeti és kulturális emlékeink megfigyelése, a természettudományos gondolkodás empirikus tapasztalatokon alapuló fejlesztése, a velünk élő környezet minél alaposabb megismerése.
- ◆ Lehetőséget teremtünk a mindennapos testmozgásra, fejlesztjük tanulóinkban a felelősségérzetet saját lelki és testi egészségük megőrzéséért.
- ◆ A gyermeket tiszteletben tartó nevelési módszereinkkel igyekszünk a családi eredetű szociális hátrányok részbeni enyhítésére és a tehetségek felismerésére és fejlesztésére.

2. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA PEDAGÓGIAI CÉLJAI

Diákjaink őrizzék meg kicsi gyermekkorukból magukkal hozott eredendő kíváncsiságukat, fantáziájukat, kreativitásukat, s mindez párosuljon szorgalommal, önállósággal, felelősségtudattal.

A gyerekek sajátítsák el a helyes tanulási technikákat. A 6. osztály végére tudjanak otthon szülői segítség nélkül tanulni. A gondolkodás, értelem fejlesztésében alapvető célunk az alapkészségek (írás, olvasás, számolás) megfelelő szintű elsajátítása.

Diákjaink vágyaiknak és képességeiknek megfelelő középiskolában folytathassák tanulmányaikat.

Képesek legyenek minden olyan tudás megszerzésére, amelyre életük során szükség lehet (élethosszig tartó tanulás). Tudják használni az informatikai eszközöket, tudják megszerezni a munkájukhoz szükséges információkat, és képesek legyenek azokat céljuknak megfelelően feldolgozni és alkalmazni.

Minden tanuló érdeklődésének, tehetségének megfelelően, iskolai és iskolán kívüli tanulásával és egyéb tevékenységével a legteljesebben bontakoztathassa ki személyiségét.

Tanulóink a művészeteken, tudományokon keresztül ismerjék meg hazánk kultúráját.

Tanulóink rendelkezzenek használható és továbbfejleszthető idegen nyelvi tudással. Tudjanak élni a megnövekedett lehetőségekkel, magyarságtudatukat megőrizve váljanak európai polgárokká.

Alakuljon ki tanulóinkban felelősség saját szellemi -és testi fejlődésükért, egészségük megőrzéséért. Képesek legyenek tudatosan elkerülni az egészségüket veszélyeztető hatásokat.

Alakuljon ki tanulóinkban környezettudatos, a természet kincseit védő, óvó magatartás, kritikus fogyasztói magatartás, és a Föld iránt érzett felelősség.

Ismerjék meg szűkebb környezetüket, alakuljon ki érzelmi kötődés városunkhoz, s legyenek környezetük, szülőföldjük védelmezői.

A társadalmi környezet arra kényszerít bennünket, hogy olyan modern iskolát építsünk, amely megfelel a mai igényeknek: kreatív, innovatív, a világra nyitott, egyéni teljesítményre és csoportmunkára egyaránt képes, korszerű, több területen is mobilizálható tudással rendelkező gyerekeket képezzünk.

3. A NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ESZKÖZEI, ELJÁRÁSAI

Értelmes, reális, életkoruknak megfelelő követelményeket tűzünk a tanulók elé.

Problémákat, feladatokat fogalmazzunk diákjaink számára, és találjuk meg a gyakorlati alkalmazás lehetőségeit.

Megfelelő tanítási módszerek alkalmazása (csoportmunka, projektek,..) A gyerekek tapasztalatait mozgósítva lépünk ki az iskola falai közül a természetbe, múzeumokba.

Vetélkedők, versenyek szervezése.

Tanórákon mutassunk be helyes tanulási módszereket, tanítsuk meg diákjainkat tanulni.

Tanulói napirendek összeállítása.

A megismerő tevékenység és a vele kapcsolatos tevékenységek fejlesztése: emlékezet, képzelet, gondolkodás, megfigyelőképesség, koncentráció.

Csoportbontások, felkészítő szakkörök, egyéni foglalkozások, differenciált tanulásszervezés.

Az egyes tantárgyakon belül lehetőséget teremtünk az infokommunikációs technológia alkalmazására.

Számítástechnika szakkört működtetünk.

Segítjük az iskolakezdést az óvodából az iskolába való átmenet programjának alkalmazásával.

A tanulás segítése, ellenőrzése a napköziben és a tanulószobán. Korrepetálás.

Az emelt szintű oktatás további folytatása.

El kell érniük, hogy diákjaink számára a tudás képviselje az értéket.

Együttműködünk a zeneiskolával és az alapfokú művészeti iskolával, valamint a Vasgyúró DSE-vel.

Versenyeztetés, szereplési lehetőségek biztosítása.

"Jó tanuló, jó sportoló" iskolai díj alapítása.

Hagyományos iskolai ünnepségeink, programjaink színvonalas megrendezése.

Nemzeti jelképeink legyenek diákjaink szeme előtt.

A különböző műveltségi területek ismeretanyagának elsajátításán túl a tanulmányi kirándulások és táborozások során ismerjék meg tanulóink szülőföldjüket.

A mindennapos testnevelés megvalósítása alsó tagozatban, és a lehetőség megteremtése felsőben.

Együttműködés a Vasgyúró DSE-vel.

Versenyzési lehetőségek biztosítása (évfolyam, iskolai, városi... versenyek)

Együttműködés az iskolaorvossal és védőnővel: rendszeres iskolai egészségügyi szűrések, felvilágosító programok.

Terepgyakorlatok, tanulmányi kirándulások, erdei iskola programok szervezése.

Környezetkímélő magatartás kialakítása egyéni és közösségi szinten.

A környezetvédelem jeles napjainak megünneplése.

4. A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS PEDAGÓGIAI FELADATAI

Célunk a személyiségfejlesztés, maga az iskolai munka a személyiség szervezett, tervszerű fejlesztése. A tanulók tudásának, képességeinek, egész személyiségének fejlődése, fejlesztése áll pedagógiai programunk középpontjában, figyelembe véve, hogy az oktatás, a nevelés színtere nemcsak az iskola, hanem a társadalmi élet és tevékenység számos egyéb fóruma is.

Feladatunk, hogy a sajátos nevelési igényű, a tehetséges és valamennyi tanulónk olyan pedagógiai bánásmódban részesüljön, amely fejlődésében és személyiségében leginkább megfelel számára, így juttatva el őt a siker élményéhez.

A nevelő-oktató munkánkra megfogalmazott alapelvek, az egységes, alapvető követelmények és az ezekre épülő differenciálás egyaránt azt a célt szolgálják, hogy a tanulók - adottságaikkal, fejlődésükkel, iskolai és iskolán kívüli tanulásukkal, egyéb tevékenységeikkel, szervezett és spontán tapasztalataikkal összhangban - minél teljesebben bontakoztathassák ki személyiségüket.

Tanulóink személyiségének fejlődését azzal segíthetjük elő, ha

- önmaguk megismerésére motiváló tanulási környezetet szervezünk számukra;
- a tanulási tartalmak elsajátítása során maguk is aktív részeseivé válnak a megismerési folyamatoknak;
- törekszünk a tanulók ön- és világképszemléletének folyamatos formálására;
- lehetőséget adunk az egyéni vélemények megfogalmazására, a kulturált vitára;
- közreműködnek a közösségi élet megszervezésében;

- művészeti nevelésünk segíti az érzelmi gazdagodást, az empátia, az intuíció fejlesztését, az önálló ízlés, belső igényesség kialakulását;
- [aktivitásra, állandó újíkeresésre szoktatjuk tanulóinkat;](#)
- [tudatosítjuk bennük, hogy a sikerért érdemes kemény munkát vállalni;](#)
- [kifejlesztjük önálló döntési képességüket;](#)
- [el kell érniük, hogy számukra a tudás képviselje az értéket;](#)
- [következetes nevelőmunkánkkal erősíteni kívánjuk tanítványaink felelősségtudatát](#)
- megnyerjük céljaink megvalósításához a családot is.
-

Ebben a folyamatban meghatározónak tartjuk:

- _____ a nevelőnek példát kell adni megbízhatóságban (megbízik tanítványában);
- _____ lelkiismeretességre nevel;
- _____ megteremti a normatartó iskolai légkört;
- következetesen értékeli a gyerekek teljesítményét, az adott helyzeteket morális szempontból is értékeli;
- megismeri a tanulók sajátos tanulási módjait, stratégiáit, stílusát, szokásait;
- figyelembe veszi a megismerés életkori és egyéni jellemzőit, és ezekre alapozza a tanuló fejlesztését;
- az életkori szakaszok folyamatában a differenciálásnak egyre nagyobb szerepet ad;
- figyelembe veszi a tanuló egyéni képességét, tehetségét, és segítséget nyújt képességének, tehetségének kibontakozásához vagy felzárkózásához.
- folyamatosan figyelemmel kíséri a tanulónak az osztályközösségben elfoglalt helyét.

5. EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSSEL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK

Az egészséget alapvető jognak, "az élethez szükséges erőforrásnak" tekinti az Egészségügyi Világszervezet.

Szentendre város 2002 óta rendelkezik környezet - egészségügyi akcióprogrammal.

Egészségnevelési programunkat erre a dokumentumra építettük.

5.1. CÉLUNK:

- Képesé tegyük a tanulókat arra, hogy egyre növekvő kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek az egészségükkel, és mindehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal és lehetőségekkel.

- Képesek legyenek tudatosan elkerülni az egészségüket veszélyeztető hatásokat.

5.2. FELADATAINK:

- A mozgásigény felkeltése, és a lehetőségek biztosítása.
- Fizikailag fejlett, akaraterős, életvidám személyiségek formálása.
- Humánus, gyermekközpontú iskola megteremtése.
- A testi, lelki egészséget károsító tényezők megismertetése, és az elutasító magatartás kialakítása.
- A legalapvetőbb, egészségnevelési ismeretek megismertetése, ismeretközlés, oktatás egyéb információ útján.
- Az iskola feladata, hogy minden tevékenységével szolgálja kell a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését.
- Adjon ismeretet a betegségek, balesetek, sérülések elkerülésére, az egészség megőrzésére.
- Személyi, tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak és szokásoknak a kialakítását, amelyek a gyermek, ifjak egészségi állapotát javítják.
- Az egészségnevelés feladata, hogy neveljen az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére.
- Meg kell tanítani a tanulókat arra, hogy önálló felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan, helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani.

6. A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL, AZ ISKOLA SZEREPLŐINEK EGYÜTTMŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS FELADATOK

Az általános iskolás gyermekcsoport az első osztálytól kezdve egészen a nyolcadikig tág ívű fejlődési utat jár végig. Iskolán belüli és iskolán kívüli tevékenysége mind sokrétűbb lesz, árnyaltabbak és differenciáltabbak lesznek a közösségi kapcsolatok és a belső rétegződés típusai, változik a pedagógiai vezetés módja és stílusa, egyre magasabb színvonalra emelkedik az önkormányzó képesség.

Nevelni csak olyan közösség képes, mely vonzó a gyerek számára, s kiváltja érzelmi ragaszkodását, az adott közösséghez tartozás feletti büszkeség érzését.

6.1. CÉLUNK

Diákjaink érezzék jól magukat intézményünkben, legyenek büszkék az iskola és a közösség hagyományaira.

Alakuljanak ki iskolánkban igazi közösségek, melyekre jellemző az összetartás, a magas szintű önkormányzó képesség, a demokratikus szellem, segítség a bajbajutottakon, érzékenység a gondok iránt, megértés, udvariasság, részvétel, tapintat, megbecsülés, együttérzés, a helytelen szokások elítélése, a tudás és a szorgalom tisztelete, a véleménynyilvánítás kulturáltsága, a szabályok korrekt betartása.

Fontos, hogy a kisiskolásokban kialakuljon a közösségért érzett felelősségtudata, és az érzés, hogy a közösségért tudnak tenni valamit.

6.2. FELADATAINK

◆ A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

Tanáraink mintaadása az egyes tanulókra való odafigyelésben, hogy a közösség tagjai is ezt kövessék.

◆ A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm személyiségének lassú átalakulásától az autonóm személyiséggé válásig.

◆ Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elvégzett munkát értékelni. Vegyenek részt az iskolai diákönkormányzat munkájában.

◆ A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.

- ◆ A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása. Lehetőséget nyújtanak erre a szakkörök, a vetélkedőkön, versenyeken való csoportos részvétellel, ünnepeken egyéni és csoportos szereplés.

6.3 A tanórán megvalósítható közösségfejlesztési feladatok

- ◆ A tanulás támogatása.
- ◆ A tanulók kezdeményezőképességének segítése.
- ◆ A csoportmunka kialakításának képessége.
- ◆ A tanulók öntevékenységeinek a fejlesztése.
- ◆ A különböző munkaformákban, differenciált munkákban való részvétel képességének a fejlesztése.
- ◆ Az elért eredmények továbbfejlesztésének a képessége.

6.4. Az iskolaközösség

Iskolánknak egyéni arculata van. Vannak hagyományaink, normáink és szokásaink, ezek különböztetnek meg minket más iskoláktól.

Feladat: hagyományőrzés.

- Névadónk kultusza (Barcsay nap, Barcsay Iskola Galéria, névadónk sírjának meglátogatása).
- Az elsősök fogadása, az ötödikesek "csibeavatója", a végzők búcsúztatása.
- A nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók jutalmazása a ballagási ünnepeken.
- Az iskolai rendezvények évről-évre visszatérő alkalmai (DIK bulik, évfolyambajnokságok, bolond nap, tanár-diákmérkőzések, farsang, gyermeknap, néptáncsoport...).
- Különböző területeken sikereket elért tanulóink és felkészítő tanáraik köszöntése az iskolarádióon keresztül.
- Megemlékezések, programok a környezetvédelem jeles zöld napjain.
- Megemlékezések nemzeti ünnepeinken:
 - Október 23-án történelmi emlékhelyek felkeresése
 - 5. évf.: Hösök tere
 - 6. évf.: Visegrád
 - 7. évf.: Budai vár
 - 8. évf.: Kerepesi temető
 - Március 15-ére közös alsós –felsős műsor összeállítása
- Téli sítábor; nyári evezős, kerékpáros, gyalogos, nyelvi, sport és kézműves táborok; vakáció-akció.
- Tehetséggondozás: emelt szintű oktatás, egyéni foglalkozás, felvételig előkészítő szakkörök,....

- Felzárkóztatás: óvodából iskolába való átmenet programja, korrepetálások.

6.5. Az osztályközösség

Az osztályfőnök, az osztálytanító személyisége, elhivatottsága döntő súllyal alakítja a gyermekekben kialakuló, formálódó valóságképet. Fontos feladata a szülőkkel kialakított és fenntartott jó kapcsolat. A szülők hozzáállását is befolyásolhatja igényessége, értékrendje.

Igyekezzen az osztály zökkenőmentes átvételére. A szokásosnál is nagyobb gond a váltás a 4. és 5. osztály között, hiszen az emelt szintű oktatás bevezetésével teljesen új csoportok alakulnak ki az 5. osztályokban.

- Az osztályfőnök, osztálytanító építsen a gyerekek előéletére. Milyen szokásaik, hagyományaik, céljaik, élményeik voltak, milyen tevékenységeket végeztek?
- A közösség fejlesztése érdekében szervezzen a gyerekek érdeklődésének és életkori sajátosságának megfelelő közös tevékenységeket (túra, tábor, vetélkedő, szereplés, romantikus esemény...)
- Tervezzen egész évre szóló szocializáló programot. A tervezésbe vonja be a szülőket és az osztályban tanító pedagógusokat is
- Segítse a tehetséggondozást, a felzárkóztatást, hospitáljon, hogy tanulóit minél több oldalról ismerje meg.
- Ügyeljen arra, hogy egyformán támogassa a közösség értékeit: a kitűnő tanulást éppúgy, mint az ügyes kezet, a jó szervezőképességet, a művészeti vagy sportsikert, az állandó szorgalmat vagy a talpraesettséget, leleményességet.

6.6. A diákönkormányzat (dik)

A társadalmi-közéleti gyakorlat fontos terepe a tanulók önkormányzati tevékenysége. A diákok szert tesznek a tervezés, szervezés, vezetés, önálló döntés, ellenőrzés, értékelés készségeinek főbb elemeire.

Az osztályközösségek választott vezetőiken keresztül érvényesítik érdekeiket, jogukat intézményünkben, s a DIK gyűlés a tájékoztatás és a közvélemény formálásának fóruma is. Fontos szerepe van a diákönkormányzatot segítő tanárnak. Egy jó szellemű, aktív vezetőség helyes értékrendet tud kialakítani, hangulatos, vonzó szabadidős programokat szervez.

6.7. Napközi és tanulószoba

A tanulás, a másnapra felkészülés foglalja el a központi helyet a közösség életében. Itt alakulnak ki a különböző élethelyzetekben való együttműködés, segítségnyújtás, önkiszolgálás szokásai.

6.8. Szakkörök, sportkörök

Tehetséggondozásra, az egyéni képességek fejlesztésére alkalmasak. Növelik a választott tárgyban elmélyülő munkakészséget, az önállóságot, és a közös tevékenységben résztvevők között a szolidaritást. A tanár jobban megismeri a gyerekeket, s ők is megismerkedhetnek a nevelő kevésbé hivatalos, számukra közelebbi vonásaival. Nem ritka, hogy egy általában reinitens tanuló a kis közösség egyik leghasznosabb, legérdekesebb, legeredményesebb tagjává válik.

7. OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA ÉS AZ OSZTÁLYFŐNÖKÖK FELADATAI

Az osztályfőnökök feladatai:

- Az osztályfőnököt az igazgató jelöli ki.
- Munkáját az általános iskola nevelési és oktatási terve, valamint az iskolai munkaterv alapján végzi.
- Felelős vezetője az osztály közösségének. Feladata a tanulók személyiségének alapos, sokoldalú megismerése, differenciált fejlesztése, közösségi tevékenységük irányítása, öntevékenységük és önkormányzó képességük fejlesztése. Munkájában támaszkodik a diákönkormányzat vezetőségére, segíti és figyelemmel kíséri tevékenységüket.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis nevelőkkel, a fejlesztő pedagógussal, ha szükséges a logopédussal, ha szükséges konduktorral.
- Felelős az osztály tisztaságáért és esztétikai megjelenéséért.
- Az osztályfőnök kezdeményezi a felelősségre vonást rongálás esetén – és lefolytatja az eljárást.
- Látogatja az osztálya tanítási óráit, tanórán kívüli foglalkozásait. Észrevételeit megbeszéli az érintett nevelővel.
- Vezeti az osztálya osztályozó értekezleteit, és itt értékeli az osztálya helyzetét, neveltségi szintjét, magatartását, tanulmányi helyzetét.
- Törekszik a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztésére, gondot fordít a gyengébbek felzárkóztatására, a differenciált foglalkoztatásra, tehetséggondozásra.
- A tanulók személyiségfejlesztése érdekében összehangolja az iskola és a család nevelőmunkáját, együttműködik a szülőkkel.
- A továbbtanulásra jelentkezést megelőzően segíti a pályaválasztási munkát.
- Fogadóórát a munkatervben meghatározott rendben tart.
- Havonta ellenőrzi az osztálynapló és az ellenőrző jegyeit.

- Az ellenőrző könyvben tájékoztatja a szülőket a tanuló magatartásáról, tanulmányi előmeneteléről. Ellenőrzi, hogy a szülők ezeket az észrevételeit tudomásul vették-e.
- Elvégzi az ügyviteli, adminisztrációs teendőket, megírja az anyakönyveket, kitölti a bizonyítványokat. Felelős az osztálynapló rendes és folyamatos vezetéséért. Haladási naplóban a bejegyzéseket ellenőrzi, az igazolásokat összeszedi, az osztályzatok számát figyelemmel kíséri.
- A napló "megjegyzés" rovatában gondoskodik a jutalmazások- büntetések bejegyzéséről ill. bejegyeztetéséről.
- A tanulói házirendet, a balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat az első tanítási napon a tanulókkal, az első szülői értekezleten a szülőkkal ismerteti.
- Ellenőrzi a tanulók szakkörre, tanfolyamra, sportegyesületbe való jelentkezését, indokolt esetben az engedélyt visszavonhatja.
- A szülői közösség vezetőjével és felelősökkel irányítja osztálya szülői közösségét.
- Igazolt mulasztást engedélyezhet 3 napon belül.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenységet végez.

8. PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI

8.1. A pedagógusok feladatai:

- A pedagógusok **általános működési feladatait** / ügyeleti rend, ügyviteli feladatok, rendezvényszervezés, tanórán kívüli feladatok ... stb. / **az iskola színvonalas működéséhez szükséges mértékben olyan módon határozzuk meg, hogy a tantárgyi szakmai munka elsődlegessége és eredményessége mellett biztosítsuk a tanulók személyiségének optimális fejlődését** és az iskola általános működési biztonságát is garantáljuk.
- **Minden pedagógusi munkamegosztás elvi alapja az arányosság.** Az iskola vezetője felelős ezért, hogy a mindenkori oktatási létszámnak megfelelően olyan módon hozza létre a pedagógus munkaköröket és az adott munkakörökhöz olyan mértékben határozza meg az oktatási nevelési általános működtetési feladatokat, hogy azok egymással, az oktatási létszámmal egységes arányban legyenek és biztosítsák a meghatározott feladatok minőségi megoldásának lehetőségét.
- Minden pedagógus **alapvető munkaköri kötelessége az iskolai munka zavartalanságát, eredményességét, a pedagógiai programokban rögzített célok elérését biztosító feladatok teljesítése.** A fentiekre a nevelőtestület minden tagját a

kiadott törvény, a rendeletek, utasítások és az iskola valamennyi vezetője kötelezheti, illetve utasíthatja.

8.2. Tétélesen:

- a tantervek végrehajtása
- a pedagógiai etika írott vagy íratlan törvényeinek betartása;
- a feladatok vállalása önkéntes, kivéve az iskola vezetői által meghatározott feladatokat /pl.: helyettesítés, ügyelet/;
- a problémák nyílt mindenkori megbeszélése történjen meg a megfelelő hangnemben tanulóval - szülővel - kollégával - vezetővel egyaránt;
- az egészség, testi épség megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, azok elsajátításáról meggyőződik;
- a szükséges intézkedéseket megteszi, ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll;
- a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységeket megszervezi
- felel a terem rendjéért, tisztaságáért
- a megelőzésével kapcsolatos ellenőrzési tevékenységeinek eleget tesz
- a tanulók iskolán kívüli rendezvényein, tanulmányi kirándulásokon a tanulók baleseteinek megelőzése érdekében a szükséges tennivalókat megteszi;
- a védő- óvó előírásokat betartja és betartatja bombariadó esetén.
- gondoskodik az illetékes szervek értesítéséről, az intézmény gyors és szakszerű kiürítéséről;
- kulturált viselkedés, öltözködés / ünnepélyeken a közösség íratlan törvényének betartása/; ünnepélyeken a közösség döntése által meghatározott öltözködés.
- Bombariadó esetén az intézményben elfogadott intézkedési rend alapján tevékenykedik.

9. KIEMELT FIGYELMET IGÉNYLŐ TANULÓKKAL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG HELYI RENDJE

Az Nkt 47.§ szabályozásának megfelelően

a) Tevékenységünk a sajátos nevelési igényű tanulók segítése érdekében

Intézményünk Alapító Okirata alapján integrált formában vállaljuk és szervezzük a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését, oktatását.

Az SNI tanulók foglalkoztatása a szakértői és rehabilitációs bizottság által meghatározott szakmai szolgáltatások biztosítása mellett történik.

Ellátásukban gyógypedagógus végzettségű tanárok, fejlesztőpedagógusok, logopédus és a sajátos nevelési igény típusának megfelelő egyéb, utazó, segítő szakemberek pl: konduktor, szurdopedagógus vesznek részt.

Fejlesztésük bizonyos esetekben speciális tanterv, tankönyv és más segédletek igénybevételével történik.

Szakmai munkánkat a szakszolgálat szakembereinek ellenőrző tevékenysége mellett folytatjuk.

Az SNI gyermekek fejlesztésében részt vállalók köréből alakult team, egy innováció keretében fejlesztő jellegű feladatgyűjteményt dolgoz ki, melyet a speciális jellegű foglalkozások segédanyagának szán.

2014.június 25. módosítás:

A TÁMOP 3.4.2.A-11/1-2012-0009 számú konzorciumi pályázat, melynek címe „Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja Szentendrén” pályázatnak megfelelően:

Iskolánk, mint felsőoktatási hallgatói műhely ellátja:

- Szakmai gyakorlatra érkező hallgatók teljes körű tájékoztatását az integrációról:
 - személyi feltételek ismertetése az integrációban résztvevő szakemberek feladatairól
 - objektív feltételek, eszközök bemutatása, ismertetése

Inkluzív Jógyakorlat kapcsán:

Az SNI tanulók beilleszkedését segítő érzékenyítő programunkat a tatabányai Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménytől adaptáltuk.

Célunk az integrált nevelést, oktatást megvalósító iskolánkban a sajátos nevelési igényű tanulók társadalmi elfogadásának segítése, szemléletváltás, befogadó környezet alakítása a pedagógusok, szülők, tanulók körében.

Munkaerő piaci átvezetést segítő program adaptációja

- Iskolákban a végzős tanulók és szüleik számára tájékoztatást nyújtunk a továbbtanulási lehetőségekről
- felvesszük a kapcsolatot a szakképző intézményekkel

Utánkövető modell kialakítása

- Az egyéni átvezetési tervvel (EÁT) és portfólióval érkező tanulók esetében az EÁT-t és a portfóliót folytatjuk.

Intézmények közötti szakmai együttműködés modell kidolgozása

- Minden tanév (nevelési) év elején szeptemberben a konzorciumban résztvevők tájékoztatják egymást az érkező SNI gyermekekről, tanulókról.
- Feladatok, problémák megbeszélése.

Szervezetfejlesztés

- A konzorcium intézményeiben az integráció megkönnyítése érdekében a 4EL modell alkalmazása.

Egy-egy új rendszer bevezetése előtt mindig érdemes mérlegelni, milyen előkészítéssel tudnánk megkönnyíteni annak elfogadását, illetve jövőbeni alkalmazását, hiszen az emberek általában "a legkisebb ellenállás irányába haladnak", ami többnyire mindenfajta változás ellen irányul. Erre kiváló módszer a 4EL modell, amely a folyamatot külön szakaszokra bontva próbálja szép lassan meggyőzni az alkalmazottakat az új rendszer létjogosultságáról.

A modell szakaszai:

1. Ellenállás

Minden változás, változtatás során megjelenik, hiszen az ember alapvetően a biztonságra, a biztosra törekszik, s természetes módon idegenkedik az újtól. Az effajta csalfa érzeteket kell megszüntetnünk a lehetőségek részletes bemutatásával.

2. Elégedetlenség a jelennel

A múltból eredő, de ma is fennálló problémák meghatározzák az emberek hozzáállását, ezekre építve könnyebben változtatásra, az új szisztéma követésére bírhatjuk őket.

3. Elképzelt jövő

Egy vonzó jövő felvázolása reményt ad az alkalmazottaknak, hiszen lesz miért energiát fektetniük az új rendszerbe. Kellő buzdítással, de azért a realitás talaján maradván egyfajta belső szükséglet jelenhet meg a változások iránt.

4. Első lépés:

Fontos, hogy a kitűzött célokat elemeire bontsuk, mivel a megvalósításhoz konkrét lépések sorozatait szükségeltetnek. Az első lépés megtétele - és a többi meghatározása - nélkül hiú ábránd marad a szervezetfejlesztés.

Átvezetési és fejlesztési tervek adaptációja

- Az iskolába belépő SNI gyermekek (beszéd fogyatékos és mozgásban akadályozott tanulók) részére EÁT és portfólió készül, illetve a konzorcium intézményeiből érkező tanulók megkezdett dokumentumait folytatjuk.

A Pedagógiai Program módosítása a team- munkában kidolgozott dokumentumok alapján történt.

A módosítások az öt éves fenntarthatóságot is tartalmazzák. Továbbá, a pályázati feltételeknek megfelelően az intézmények Szakmai alapdokumentumába bekerült az SNI-s gyerekek fogadása.

b) Tanulási nehézséggel küzdő tanulók ellátása

A Nevelési Tanácsadó által szakvéleménnyel ellátott tanulók fejlesztő foglalkoztatását, a szakvéleményben javasolt területeken és óraszámokban, fejlesztő pedagógus és logopédus illetve szakirányú végzettséggel rendelkező tanítók közreműködésével látjuk el.

Ezen kívül a tanórán az együttműködés érdekében biztosítjuk számukra a differenciáló tanítási módszereket, feladatmegoldáshoz a többletidőt, illetve teljesítményük méltányos elbírálását.

c) Tehetséges tanulók oktatásának szervezése

„A tehetség is a természet azon értékei közé tartozik, amely gondozást kíván. Nem kapálást, nyírást, permetezést, csak dús termőtalajt, odafigyelést és szabadságot a növekedéshez.”

Gyarmati Éva

I. Ki a tehetség?

A tehetség nagyon összetett, sokrétű, sok minden által befolyásolt, determinált, sok mindentől függő személyiségtulajdonság.

A tehetséges tanuló másképpen gondolkodik, más cselekvési tervet készít, másképpen értékkel, más összefüggéseket keres, mint kevésbé tehetséges társai.

A tehetség három összetevő kölcsönhatásából jön létre. Ennek a három jegynek - motiváció, kreativitás, kivételes képességek - az egészséges fejlődéséhez megértő, támogató társadalmi környezetre van szükség.

A tehetséggondozást az iskola csak a család hatékony közreműködésével tudja sikeresen megoldani.

Célunk a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás, az intenzív együttműködés.

II. Tehetséggondozó munkánkban döntő szerepe van :

- a tananyag tartalmának

Olyan tankönyvcsaládokat választunk , melyek érdekesek; korszerűek; felépítettségük, alkalmazhatóságuk az egyes évfolyamoknak/ életkornak megfelelő színvonalú

- tanórai módszereknek

Tudatosan alkalmazunk a tanórai differenciálás különféle formáit - a csoportmunkát, a kooperatív tanulást, az IKT-s módszereket, az egyénre szabott munkát, az otthoni felkészülésnél a házi feladatot -, melyek lehetővé teszik, hogy a tanulók többsége a saját adottságának, képességének, képzettségének megfelelő ütemben, sajátítsa el a tananyagot.

A tehetséges tanulókat igyekszünk önálló munkára sarkallni. Tőlük többet várunk el mind mennyiségben mind minőségben.

Megadjuk a lehetőséget számukra, hogy aktív, felfedező munkával vegyenek részt az ismeretszerzésben.

A tehetségek felfedezését segíti iskolánk „Óvodából iskolába való átmenet”- programja.

Ötödik osztálytól a tehetség kibontakoztatása a matematika és az idegen nyelvek tantárgyak emelt szintű oktatásával válik hangsúlyozottabbá.

Igyekszünk minél több területen megfigyelni diákjainkat (hospitálások).

- tárgyi feltételeknek

Célunk a rendelkezésünkre álló eszközökkel illetve azokkal történő tevékenységgel lehetővé tenni a tanulók részére, hogy játszva tanuljanak.

A digitális eszközöket lehetőség szerint alkalmazzuk a tanórai tevékenységben.

- pályázatunknak

Iskolánk nyert a TÁMOP-3.4.3-11/1 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázaton. Az ehhez tartozó továbbképzésen megszerzett szakmai tudást, módszertani ismereteket beépítjük, kreatívan alkalmazzuk tehetségfejlesztő munkánkban.

III. Komplex tehetségfejlesztést végzünk:

1. Fejlesztjük a tehetséges gyerek erős oldalát a képességek adott területén. Biztosítják az intenzív, gyors elmélyülést és előrehaladást.

2. A kiemelkedő képességek segítségével fejlesztjük a tehetséges gyerek gyenge oldalát, ha úgy érezzük, hogy a hiányosságok megnehezítik vagy akadályozzák a fejlődését.

3. Igyekszünk biztosítani nem csak tanórákon, de az iskolai élet minden színterén a megfelelő légkört. Célunk, hogy a tehetséges tanuló megfelelő kapcsolatot alakítson ki tanáraival, társaival. Fontos, hogy ne veszítse el munkakedvét.

4. Ahhoz, hogy tehetségfejlesztő munkánk hatékony legyen, fontosnak tarjuk a szabadidős, tanórán kívüli kiegészítő tevékenységeket is. Iskolánkban lehetőségük van a tanulóknak a sportolásra, könyvtárlátogatásra

IV.

A tehetség fejlesztésének terepe nem lehet csak a tanóra. Nem lehet megoldani csak ebben a keretben a hatékony tehetséggondozást. Az egyéni differenciálásban nagy jelentőséget tulajdonítunk a versenyekre való felkészítő foglalkozásoknak; iskolai (házi) versenyeknek, rendezvényeknek; a projekt munkáknak; a délutáni foglalkozásoknak - szakköröknek, önképzőköröknek.

A TÁMOP-3.4.3-11/1 „Iskolai tehetséggondozás” című pályázat keretében iskolánk kapcsolatot épít ki Tehetségpontokkal, amely szintén lehetőséget terem a tehetséggondozásra.

V.

Tehetséggondozó munkánkat minősíti:

- a tehetségigéretnek iskolai tanulmányi előmenetele,

- a felsőbb iskolákba bejutás, és az ottani helytállás aránya,
- tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, sportversenyeken, pályázatokon, kiállításokon való sikeres szereplések iskolai, hazai és külföldi szinteken,
- sikeres részvétel közösségi produkciókban (zenekar, énekkar, színjátszás, csapatjátékok, ...)
- egyéni - tudományos, művészeti, szervezési,.... - produktum, helytállás hivatása területén

10. A TANULÓK RÉSZVÉTELI JOGÁNAK GYAKORLÁSA AZ INTÉZMÉNYI DÖNTÉSI FOLYAMATBAN

10.1. A diákönkormányzat (dik)

A diákönkormányzat feladata a tanulók, azok közösségeinek érdekképviselete. Tájékoztató, véleményezési jogkörrel rendelkezik. Szervezeti keretei, tartalmi tevékenysége alkalmas arra, hogy a gyermekek ezen kereten belül tanulják meg a közösséghez tartozás és alkalmazkodás formáit, lehetőséget ad a közösségi élet kialakítására.

Az osztályközösségek választott vezetőiken keresztül érvényesítik érdekeiket, jogukat intézményünkben, s a DIK gyűlés a tájékoztatás és a közvélemény formálásának fóruma is.

Fontos szerepe van a diákönkormányzatot patronáló tanárnak, akit az intézmény igazgatója 5 éves időtartamra bíz meg ezzel a feladattal.

A diákönkormányzat az iskola nevelési-oktatási célkitűzéseinek megvalósítását az életkori sajátosságok fegyelembevételével, sajátos eszközökkel, a tanulói aktivitás és öntevékenység fejlesztésével segíti.

A diákönkormányzat vezetője beszámolási kötelezettséggel tartozik a végzett munkáról az őt megválasztó közösségnek, tájékoztatási kötelezettsége van iskolavezetés és nevelőtestület felé.

10.2. A diákönkormányzat működése

A Diák tanács havonta tart megbeszélést a soros feladatokról.

Döntési joga van

- a diákság közösségi életének tervezésében,
- szervezésében,
- ellenzésében és
- értékelésében.

Véleményezési joga van

- a tanév rendjének meghatározásában;
- a szabadidős, tanórán kívüli programok szervezésében, lebonyolításában;
- meghirdetett versenyek, pályázatok értékelésben;
- a tanulók kitüntetésében, jutalmazásában, büntetésében;
- a házirend kialakításában,
- az SZMSZ diákokat érintő kérdéseiben,
- a tanulók fegyelmi és jutalmazási szabályzatának kialakításában.

Javaslattevő joga van

- minden, a diákok jogait és kötelességeit érintő kérdésekben.

11. A SZÜLŐ, A TANULÓ, A PEDAGÓGUS INTÉZMÉNYI PARTNEREI KAPCSOLATTARTÁSÁNAK RENDJE

- Minden támogatást megadunk a szülői munkaközösségek működéséhez.
- Különböző közös programok szervezésével formáljuk a közvéleményt.
- Bevonjuk a szülőket az iskolát érintő gondok, problémák megoldásába.
- Igyekszünk megnyerni őket az iskolai programok önkéntes segítésére (pályaválasztás, üzemlátogatás: kíséret, szabadidős programok szervezése, *vetélkedők szervezése*)
- Az osztályfőnök az egész évre szóló osztályprogram tervezésébe *vonja be* ,tájékoztatassa az osztályban tanító pedagógusok mellett a szülőket is.

11.1. Tevékenységünk a szülőkkel való kapcsolattartás terén

- **A** tájékoztató- illetve üzenőfüzeteken keresztül a szülők folyamatos tájékoztatása a gyerekek tanulmányi eredményéről, jegyeiről, az osztály- és iskolai eseményekről, rendezvényekről.
- Fogadóórák havonta, rendkívüli esetben előzetes megbeszélés alapján más időpontokban is
- Szülői értekezletek félévenként.
- Az elsősök beíratása előtt nyílt nap és tájékoztató fórum.
- Negyedikes szülők részére tájékoztatás az iskolában folyó emelt szintű képzésekről.
- Nyolcadikos szülők (negyedikes, hatodikos) tájékoztatása a továbbtanulással kapcsolatban.
- Rendkívüli szülői értekezletek (táborozás, erdei iskola, rendezvények, közösséget érintő, halasztást nem tűrő esetek,...)
- Nyílt napok, nyílt órák.
- Iskolai ünnepségek, rendezvények látogatása.
- Szülői fórumok biztosítása.
- Különböző tevékenységekben együttműködés (papírgyűjtés, faültetés, gyermeknap, környezetvédelmi tevékenységek, vetélkedők, túrázás, táborozás....)
- Leendő elsősök szüleinek Iskolába csalogató Program, fórum szervezése
-

11.2. A kapcsolatok továbbfejlesztésének lehetőségei:

A kapcsolatok javítását a nyilvánosság fórumainak gondozásában, intézményeinek hatékony működésében látjuk. A nyilvánosság intézményeinek feladatául a közvélemény alakítását, alakulásának figyelemmel kísérését, és a kialakult közvélemény kifejlődésének az erősítését szabtuk.

Ennek érdekében tevékenységeink:

- Szakmai továbbképzési napok, értekezletek.
- Az iskolarádió átgondolt működtetése.
- Faliújságok jól látható elhelyezése, aktuális információkkal való ellátása.
- Üzenő füzetek alkalmazása.
- A városi médiák tájékoztatása
- Az iskola eredményeinek nyilvános bemutatása.
- Az iskola honlapjának gondozása, folyamatos frissítése.

12. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

Az osztályozó-, javító és egyéb vizsgák lebonyolítására vonatkozó helyi szabályok:

Tanulmányok alatti vizsga

12.1. Osztályozóvizsga

Osztályozó vizsgát tehet:

- ha felmentést kapott a tanórai foglalkozások alól;
- ha tanulmányi kötelezettségeinek az előírtnál rövidebb idő alatt tesz eleget;
- ha igazolt és igazolatlan hiányzása több 250 óránál, és a tantestület lehetőséget ad a jogszabályok szerint az osztályozó vizsgára;
- ha felkészültségről független vizsgabizottság előtt ad számot.

Az osztályozó vizsga időpontját az igazgató jelöli ki.

Az osztályozóvizsga előírásai:

Az osztályozó vizsgát bizottság előtt kell tenni.

Tagjai: szaktanár, munkaközösség-vezető, igazgató, illetve igazgató helyettes.

Az osztályozóvizsgákat a tanítási év utolsó napjáig meg kell szervezni.

A sikertelen osztályozóvizsgát a tanuló a javítóvizsgán a továbbhaladás érdekében kijavíthatja.

Jellegétől függően írásbeli, szóbeli illetve gyakorlati részből áll.

Az osztályzatot a bizottság állapítja meg.

12.2. Javítóvizsga

Javítóvizsgát az a tanuló tehet, aki 2-8. évfolyamon a tanév végén legfeljebb 3 tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott;

A javítóvizsgák előírásai:

A javítóvizsgát az iskola pedagógusaiból alakított bizottság előtt kell tenni.

A bizottság tagja: szaktanár, osztályfőnök, igazgató, vagy helyettese;

A javítóvizsgáról jegyzőkönyvet kell felvenni;

A javítóvizsga időpontja: augusztus 25- 31-ig terjedhet.

Az időpontjáról és helyéről a tanulót illetve a szülőt értesíteni kell;

A javítóvizsga eredményét az osztályfőnök írja be az anyakönyvbe és a bizonyítványba, a záradékot az osztályfőnök és az igazgató írja alá;

A javítóvizsga helye az iskola, ahonnan a tanulót javítóvizsgára utasították.

Amennyiben más helységbe költözik, új iskolájában is tehet javítóvizsgát. A vizsga eredményét az iskolatávozási bizonyítványon jelzi a vizsgáztató iskola;
A javítóvizsga nem ismételhető;
Azt a tanulót, aki az osztályozó ill. javítóvizsgán nem jelent meg, úgy kell tekinteni, mintha sikertelen vizsgát tett volna.

12.3. Angol nyelvi vizsga

Idegen nyelven olyan modulokat terveztek a kollégák, melyek 7. évfolyamon 10 témakörben – témánként 5-5- tanóraban – az alapszintű nyelvvizsga anyagát dolgozzák fel. Év végén iskolai szintű szóbeli vizsgát tesznek a tanulók – kipróbálva a vizsgahelyzetet és előkészülve a felvételi vizsgákra.

A felkészülés során a modulok elsajátításakor rendszeres szóbeli ellenőrzés történik. Ezt követően az egységeket írásban kérjük számon és mérjük. Ezek értékelését a hagyományos osztályzatokkal végezzük a következő szempontok figyelembe vételével: tartalom, nyelvhelyesség, szókincs, nyelvtan, helyesírás.

A modulok elsajátításának kimenete egy szóbeli vizsga, ahol a tanulók elsajátított tudását, kommunikációs-, kognitív- és szociális kompetenciáját mérjük.

A szóbeli számonkéréssel célunk a tanuló vizsgaszituációba helyezése, eddigi tudásának összegzése, középiskolai felvételire történő felkészítése.

Az értékelés hagyományos osztályzatokkal történik (amit súlyozottan figyelembe veszünk az év végi értékelésnél,) az alábbi szempontok alapján:

Tartalom, szókincs, kiejtés, nyelvhelyesség, nyelvtan, folyamatosság, kommunikációs készség.

A Pedagógiai Program 2010-es módosításában található (Isd. 1. sz. melléklet) a témakörök, az értékelési tudnivalók és a módszertan.

13. A FELVÉTEL ÉS AZ ÁTVÉTEL –NKT KERETEI KÖZÖTTI - HELYI SZABÁLYAI

A tanuló felvétele, átvétele az iskolai osztályokba

Az első osztályos tanulók felvételéről az alsó tagozatos munkaközösség-vezetők javaslata alapján az igazgató dönt.

Felsőbb évfolyamokra történő tanulói felvételnél - az egyedi körülmények mérlegelése alapján - az igazgató dönt.

A körzethatáron belül lakó tanulókat fel kell venni!

Körzeten kívüli tanuló csak igazgató engedéllyel írható be a férőhely figyelembe vételével.

Más iskolából történő átiratkozás esetén a helyi tantervek különbözőségeiből adódó tantárgyi lemaradást pótolni kell, felkészítéséről a szülőnek kell gondoskodni.

Integrált oktatás:

Az alapító okirat tartalmazza a fogyatékos tanulók integrált oktatását is.

A Pedagógiai Szakszolgálat javaslata alapján az intézményvezető dönt határozat formájában az egyedi foglalkozásokról, felmentésekről, mentesítésekről.

Magántanulók.

Felmentést a mindennapi iskolába járás alól az igazgató adhat.

A magántanulók felkészítéséről, továbbhaladásuk elősegítésének formáiról a munkaközösség vezetői javaslata alapján az intézményvezető dönt.

Könnyített és gyógytestnevelés ellátása:

A könnyített és gyógytestnevelési foglalkozásokra besorolás, szakorvosi vélemény alapján történik. A foglalkozások megszervezése az igazgató feladata.

Külföldről érkező tanuló felvétele:

Külföldi bizonyítvány elismeréséről, a különbözeti vizsgákról az Oktatási Minisztérium véleménye alapján az igazgató dönt.

Amennyiben a tanuló Magyarországon kívül folytatta a tanulmányait, a bizonyítvány hiteles fordításával kell igazolnia az adott osztály elvégzését. A tanulmányok megkezdése után a türelmi idő elteltével szülői konzultáción a pedagógus beszámol a tapasztalatairól, javaslatot tesz a hiányosságok pótlására.

Napközibe, tanulószobai foglalkozásokra történő felvétel

Az egész napos foglalkozást igénylő tanulóknak igény szerint napközis és tanulószobai csoportokat szervezünk. A csoportok szervezését igényfelméréssel kezdjük.

Igényfelmérés

minden év júniusig felmérjük az igényeket írásban, a felvételtől és az esetleges elutasításról a tanév végén tájékoztatjuk a szülőket.

Felvétel

lehetőség szerint minden jelentkezőt fel kell venni.

Felvétel emelt szintű osztályokba:

Iskolánk emelt szintű matematika és angol oktatást szervez 5-8. évfolyamon.

Az emelt szintű csoportba a felvétel rendje:

- februárban:
 - fórumot tartunk az érdeklődő tanulóknak és szülőknek,
- áprilisban:
 - elbeszélgetünk a tanulókkal az iskolai munkaközösség és a matematika szakos kollégák előtt.
- júniusban
 - tájékoztatjuk a szülőket, tanulókat, akik képességeik alapján alkalmasak az emelt szintű tananyag elsajátítására, a követelmények teljesítésre.

Felvételt az a tanuló nyer, aki képességei alapján jogosult erre, és választja az emelt szintű osztályt.

Az átvétel helyi szabályai:

- Ha a tanuló azonos iskolatípusból érkezik, akkor a tudásszintje az előző iskola(iskolák) bizonyítványa, osztályzatai, érdemjegyei figyelembevételével lehetővé teszi az adott évfolyamon a tanulmányok folytatását. Amennyiben a tudásszint mégsem megfelelő a szaktanár szerint, erről a felvételtől számított két hónapon belül értesíteni kell a szülőt, és meg kell szervezni a tanuló felzárkóztatását. A tanuló különbözeti vizsga tételére kötelezhető. Erről az adott szaktanár a tagozatvezetővel dönt, és az intézmény vezetője rendeli el.
Ha a tanuló a tanítási időszak megkezdése előtt érkezik, lehetősége van maximum két elégtelen év végi osztályzatát javító vizsgán kijavítani és tanulmányait a következő évfolyamban megkezdeni.
- Ha valamelyik, az adott évfolyamon oktatott tantárgyból nem rendelkezik érvényes osztályzattal, illetve megfelelő számú érdemjeggyel, félévkor illetve év végén

osztályozó vizsgát köteles tenni. Erről a tanulót és szüleit a felvételnél tájékoztatni kell.

- Ha más iskolatípusból érkezik, akkor felmérés, tájékozódás után a hiányosságok adott időn belüli pótlására, különbözeti- vagy osztályozó vizsga tételére kötelezhető. Erről az adott szaktanár a tagozatvezetővel dönt, és az intézmény vezetője rendeli el.
- Ha a tanuló a tanulmányait emelt szinten szeretné folytatni, meg kell felelnie az emelt szintre való bejutás feltételeinek és megfelelő tudásszinttel kell rendelkeznie, amit az adott emelt szintet oktató szaktanár mér fel. A szaktanár a tagozatvezetővel dönt a tanuló emelt szintre való felvételéről, a csoport létszámának figyelembe vételével.

Átvételkor lehetővé kell tenni, hogy a szülő megismerhesse az iskola működését szabályozó dokumentumokat (Pedagógiai Program, SzMSz, Házirend, stb). A szülőnek vállalnia kell, hogy ezen dokumentumokban foglaltaknak megfelelően együtt működik az iskola tantestületével, vezetésével.

14. AZ ELSŐSEGÉLYNYÚJTÁSI ALAPISMERETEK ELSAJÁTÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS ISKOLAI TERV

Elsősegély-nyújtási ismeretek tanórán:

Osztályfőnöki, biológia egészség- és testnevelés órákon.

1.- 4. évfolyamon:

Életviteli és életmód alapismeretek, biztonság, baleset-megelőzés és elsősegély-nyújtási alapismeretek:

Elsősegélynyújtás fogalma, elsősegélynyújtó tulajdonságai. Alapvető szabályok az elsősegélynyújtásban. Elsősegélynyújtás helyszínei. Biztonság megteremtése. Elsősegélyláda felszerelése. Mentőhívás. Sérülések felkutatása. Reakciókészség vizsgálata. Sérülések csoportosítása. Nyílt sérülések ellátása, vérzéscsillapítás, fertőtlenítés, kötözési módok. Artériás és vénás vérzés ellátása. Sokk fogalma, ellátása. Fektetési módok, zárt sérülések ellátása. Csontok és ízületek sérülése, ellátása. Égések ellátása. Egyéb gyakori sérülések: asztma, allergia, rovarcsípés, ájult sérült ellátása.

5. - 8. évfolyamon:

A sportjátékokkal kapcsolatos balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási ismeretek. A már tanult anyag begyakorlása, stabil oldalfekvés és újraélesztés, eszméletlen beteg ellátása.

EMBER ÉS TERMÉSZET

BIOLÓGIA

7-8. évfolyam

Az ember megismerése és egészsége

- Szűrővizsgálat, önvizsgálat, védőoltás.
- Az orvosi ellátással kapcsolatos alapismeretek.
- Alapfokú elsősegélynyújtási ismeretek.

FIZIKA

7-8. évfolyam

Az ember megismerése és egészsége

- Az elektromos áram hatása az élő szervezetre. Veszélyek, érintésvédelmi ismeretek.

KÉMIA

7-8. évfolyam

Az ember megismerése és egészsége

- Veszélyes anyagok és kezelésük a háztartásban.

Tanórán kívül tanfolyamokon:

elsősegélynyújtás, sebfelelős-képzés.

Magyar Vöröskereszt felmenő rendszerű elsősegély-nyújtó verseny.